

政治大學圖書資訊與檔案學研究所 碩士班課程規劃

(105 學年度起適用)

105.7.1

本所碩士班畢業學分 30 學分，其中基礎必修課程 3 學分，選修課程 27 學分。選修課程有三大模組：「圖書資訊學模組」、「檔案學模組」及「出版研究與數位科技應用模組」，學生需選擇其中二個模組，且每個模組至少修習 3 門課程。

一、基礎課程

課程名稱	修別	學分數	開課學期規劃暨備註	教師
研究方法	必修	3	1052 每學年開課	王梅玲
圖書資訊學統計	選修	3	1051 每學年開課	陳志銘

二、模組選修課程

本所學生需選擇二個模組，每個模組至少修習 3 門課程，且符合各模組必選課程規定。(課程前標示■為碩博合開課程)

(一)圖書資訊學模組

課程名稱	學分數	開課學期規劃暨備註	教師
圖書資訊學研討	3	※本組必選 1061 隔年開課	蔡明月
■資訊服務專題	3	※本組非本科生必選 1051 每學年開課	邱炯友
■資訊組織	3	※本組非本科生必選 1051 每學年開課	王梅玲
■圖書館管理與評鑑專題	3	1052	隔年開課 王梅玲
■館藏發展與管理專題	3	1062	
■資訊計量學	3	1051 隔年開課	蔡明月
■網路資訊檢索研究	3	1062 隔年開課	陳志銘
資訊行為與使用研究	3		待聘
■數位圖書館研究	3	1061 隔年開課	陳志銘

課程名稱	學分數	開課學期規劃暨備註	教師
■政府資訊	3	1051 原則每學年開課	邱炯友
■數位出版與學術傳播	3	1052 原則每學年開課	邱炯友
圖書資訊專業實習	1	1052 每學年開課	王梅玲

(二)檔案學模組

課程名稱	學分數	開課學期規劃暨備註	教師
檔案學研究	3	※本組必選 1051 每學年開課	林巧敏
■檔案館管理專題	3	1051 每學年開課	林巧敏
■檔案讀者服務專題	3	1052 每學年開課	林巧敏
■電子文件管理專題	3	1052 每學年開課	林巧敏
■檔案技術服務專題	3	1052、1062	薛理桂
■企業檔案管理專題	3	隔年開課	薛理桂
校史館管理專題	3		
民國史影像與檔案專題	3	1051 每學年開課	邵銘煌
現代史圖書史料分析與整理專題	3	1051 每學年開課	邵銘煌
歷史檔案數位化與詮釋	3	1052 每學年開課	邵銘煌
現代歷史影像的敘事功能與考證解釋	3	1052 每學年開課	邵銘煌
■檔案數位化專題	3		
檔案修裱實務	1		
檔案工作實務	1		

(三)出版研究與數位科技應用模組

課程名稱	學分數	開課學期規劃暨備註	教師
■政府資訊	3	1051 原則每學年開課	邱炯友
■數位出版與學術傳播	3	1052 原則每學年開課	邱炯友
※出版產業政策研究(博班課程)	3	1052 原則隔年開課	邱炯友
■數位學習專題	3	1051	陳志銘
■數位圖書館研究	3	1061	

課程名稱	學分數	開課學期規劃暨備註	教師
■資料探勘技術與數位人文應用	3	1052	陳志銘
■網路資訊檢索研究	3	1062	陳志銘
■資訊計量學	3	1051 隔年開課	蔡明月
■資訊架構與視覺設計	3	1051	Shirley, Carvalhêdo Franco
出版產業工作實務	1	1062 原則隔年開課	邱炯友